



**DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
Année 2026**

Nom de l'association :

.....

Dossier à retourner obligatoirement avant le **15 février 2026** à l'adresse :

Madame la Maire
Service Finances
5 rue des Lavoirs
34570 MURVIEL LES MONTPELLIER

Ou par mail à l'adresse :
compta@murviel.fr

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Adresse du siège social : _____

Adresse postale (si différente du siège social) : _____

Date de déclaration en Préfecture : _____

Date d'insertion au journal officiel : _____

Téléphone de correspondance : _____

Mail de correspondance : _____

COMPOSITION DU BUREAU

	Nom - Prénom	Profession	Adresse	Téléphone
Président(e)				
Vice-président(e)				
Trésorier(e)				
Trésorier(e) adjoint(e)				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint(e)				

PERSONNELS :

Nombre de salariés : _____ Nombre de bénévoles : _____

COTISANTS 2025 :

Nombre d'adhérents : _____ dont domiciliés à Murviel-lès-Montpellier : _____ Autres communes : _____

Montant de la cotisation : Adulte : _____ Jeune : _____ Autres : _____

Adhésion à une ou plusieurs fédérations (à préciser) : _____

ACTIVITÉS PRINCIPALES DE L'ASSOCIATION :

Ces activités sont-elles réservées aux seuls adhérents : OUI NON

OBJET ET MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :

- Aide au fonctionnement général de l'association (hors investissement)**
- Soutien à action. Description de l'action** (*mettre en évidence la nature du partenariat avec la municipalité, le cas échéant*) : _____

Montant de la subvention sollicitée : _____ **Euros**

Pour rappel, montant des aides antérieures accordées par la Mairie de Murviel-lès-Montpellier :

	2024	2025
Subventions		

Je soussigné, Nom _____ Prénom _____

Qualité _____ certifie l'exactitude des renseignements portés sur cet imprimé.

A _____ Le _____ Signature :

Indépendamment du montant qui pourra être octroyé par le Conseil Municipal, la Municipalité se réserve la possibilité d'établir une convention d'objectifs fixant les termes d'un partenariat lié à sa participation financière.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR :

L'association demandeuse, quelle que soit sa nature juridique, doit fournir un dossier comprenant :

- Le **présent dossier dûment complété** accompagné d'une lettre de demande motivée de la subvention, signée du responsable et indiquant le montant de l'aide sollicitée.
- Les statuts certifiés et signés par le Président (s'il s'agit d'une première demande ou en cas de modification), ainsi que l'identification de tous les membres du Conseil d'Administration de l'association.
- Un **relevé d'identité bancaire (RIB)**, postal ou de caisse d'épargne du compte à créditer.
- Le compte de résultat du dernier exercice clos ¹
- Le budget global de l'exercice en cours ¹
- Le rapport d'activité de la dernière année écoulée.
- La présentation des activités de l'année en cours.

¹ Il convient de préciser sur ces annexes les dates de début et de fin d'exercice comptable, qui peuvent être celles de l'année civile, de l'année scolaire ou autre.

Pour une demande de subvention supérieure à 4.000 €

Toutes les pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies, et, en complément :

- la copie de la déclaration des salaires ou DADS 1
- la copie de la déclaration des honoraires et autres rémunérations ou DADS 2

IMPORTANT

- Le dossier administratif et le dossier financier doivent être fournis en 1 exemplaire.
- Le cachet de l'association et la signature de ses dirigeants doivent figurer sur tous les documents.

Tout dossier incomplet sera systématiquement mis en attente jusqu'à réception des pièces manquantes.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Exercice budgétaire :

Montant de l'aide sollicitée :

Montant de l'aide accordée :

Observations :