

DÉCLARATION D'ÉVÈNEMENT SUR LA COMMUNE

Demande préalable à l'organisation de tout évènement sur la commune à déposer en Mairie ou à envoyer par mail (accueil@murviel.fr) au minimum **4 mois** avant l'évènement.

La priorité est donnée aux manifestations communales.

A- ORGANISATEUR

☐ Association

☐ Autre (préciser) :

Je soussigné(e) Fonction

Nom association

Adresse (siège social)

CP – Ville

Courriel Tél

B- INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR VOTRE ÉVÈNEMENT

Nom de l'évènement

Date(s) souhaitée(s)

Lieux

Créneaux horaires *Début* *Fin*

Descriptif de l'évènement (possibilité de joindre un programme)

.....

.....

.....

Public attendu (nbr de personnes) enfants adultes

C- VOS BESOINS

Demande de débit de boisson ☐ Oui ☐ Non

Demande d'occupation du domaine Public ☐ Oui ☐ Non

Demande de de modification de la circulation ☐ Oui ☐ Non

Demande de salle ☐ Oui ☐ Non

Demande de matériel ☐ Oui ☐ Non

Autre (ex : coupure éclairage public)

Les éléments communiqués serviront à l'élaboration d'une convention.

Je soussigné(e),, certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de location de salles municipales, de l'espace public et des équipements qui aura été mise à disposition, m'engage à le respecter et en accepte les conditions.

Fait à le

Signature

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande reçue le

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable